



Ваша памятка: регистрация акционерного общества

1. Необходимые документы:

- Копии паспортов учредителей и руководителя
- Если учредитель – юридическое лицо, то копии учредительных документов и копию паспорта руководителя.

Документы Исполнителю для работы можно предоставить в копиях или в сканированном варианте.

2. Информация:

- Полное и сокращенное название компании,
- Место нахождения (необходимо гарантийное письмо от собственника),
- Размер уставного капитала Общества, форма оплаты (минимальный УК в размере 10 000 руб. может быть оплачен только денежными средствами, свыше 10 000 руб. – деньгами и/или имуществом, на имущество представляется отчет независимого оценщика),
- Размер долей учредителей,
- Система налогообложения,
- Виды деятельности Общества,
- Должность руководителя и срок его полномочий,
- Данные реестродержателя, ревизора,
- Телефон, e-mail (для представления в налоговый орган).

3. Срок выполнения: 7 рабочих дней

4. Что входит в услугу:

- Подготовка пакета документов,
- Сопровождение регистрации Общества в ИФНС,
- Изготовление простой печати,
- Получение уведомлений из ФСС и ПФ,
- Бесплатная консультация бухгалтера по выбору оптимальной системы налогообложения.

5. Стоимость процедуры регистрации 7 000 рублей.

Сопутствующие платежи:

- 4 200 рублей – госпошлина,
- от 3 600 рублей - нотариальные расходы, в зависимости от количества учредителей.

✓ **Нотариальные расходы могут быть существенно снижены, если Вы будете лично присутствовать при подаче документов в МИФНС №16.**

6. Дополнительные услуги:

- Бесплатное открытие расчетного счета онлайн в банках: «Открытие», «ВТБ», «Сбербанк».
- Регистрация акций при учреждении – от 19 200 рублей.

Если у вас возникли дополнительные вопросы, вы можете связаться с нашими специалистами по телефону **+7 (383) 373-17-17**.

Будем рады длительному и успешному сотрудничеству с Вами!