

# ПАМЯТКА ПО СМЕНЕ АДРЕСА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Для успешной смены адреса юридического лица при переезде в арендованный офис выполните следующие шаги:

## 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВИДИМОСТИ ОФИСА

- разместите вывеску с названием вашей организации на видном месте;
- установите почтовый ящик на входе для получения корреспонденции.

## 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ ФНС:

после подачи заявления о смене адреса в налоговую инспекцию (МИФНС), в течение 5 дней на новый адрес прибудет инспектор.

**Важно, чтобы директор или уполномоченное лицо находились по новому адресу для подтверждения местоположения компании и ответов на вопросы.**

## 3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ АРЕНДЫ:

убедитесь в наличии актуального договора аренды. Если проверку проводит сотрудник, он должен предъявить трудовой договор или доверенность от директора.

*Желательно, чтобы в офисе были учредительные документы (устав, подтверждение полномочий).*

## 4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПАРТНЕРОВ И КЛИЕНТОВ:

уведомите всех заинтересованных лиц о смене адреса, чтобы избежать недоразумений.

## ИТОГ:

соблюдение этих рекомендаций повысит вероятность успешной смены адреса и минимизирует риски со стороны контролирующих органов!

Если у вас возникли дополнительные вопросы, вы можете связаться с нашими специалистами по телефону: +7 (383) 373-17-17

**БУДЕМ РАДЫ СОТРУДНИЧЕСТВУ С ВАМИ!**