

Сопровождение процедуры внесения изменений в учредительные документы

Что входит в услугу?

- Подготовка пакета документов;
- регистрация в МИФНС;
- оформление ЭЦП (при необходимости)

Необходимые документы

- Свидетельство о регистрации компании (присвоение ОГРН);
- свидетельство о постановке на налоговый учет (последнее, если менялся юридический адрес);
- устав в последней редакции;
- решение/протокол о назначении директора;
- копии паспортов участника и директора;

Сроки регистрации:

- от 5 рабочих дней;
- уступка доли 3-ему лицу – от 13 рабочих дней.

Стоимость процедуры внесения изменений в учредительные документы – от 2 700 рублей

Сопутствующие платежи:

- госпошлина при подаче документов на бумажных носителях – 800 рублей
- получение ЭЦП – 2 000 рублей

Мы гарантируем не только успешное прохождение регистрации в ИФНС, но и быстрое оформление всех бумаг. Это позволит добиться целей, которые поставлены вами при изменении условий учредительных документов!

Если у вас возникли дополнительные вопросы, вы можете связаться с нашими специалистами по телефону: **+7 (383) 373-17-17**

Мы готовы обсудить условия сотрудничества в любое удобное для вас время!