**Ваша памятка: ликвидация**

1. **Необходимые документы:**

* Свидетельство о регистрации компании (присвоение ОГРН);
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (последнее, если менялся юридический адрес);
* Устав в последней редакции;
* Решение/протокол о назначении директора;
* Копии паспортов участников и директора.

Документы Исполнителю для работы нужно предоставить в сканированном варианте.

**Срок выполнения:** 3,5 – 4 мес.

**Сопутствующие платежи:**

* 800 рублей – госпошлина
* от 1 800 рублей– публикация в «Вестнике»
* 2 000 рублей – публикация на Федресурсе
* 2 000 рублей – получение ЭЦП

1. **Что входит в услугу**

* консультации в ходе процедуры по вопросам сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, увольнения и расчетов с сотрудниками, составления и сдачи ликвидационной отчетности, ответам на требования ИФНС,
* подготовка полного пакета документов, в том числе для публикаций в «Вестнике государственной регистрации» и на Федресурсе,
* подача/получение документов в МИФНС,
* размещение публикаций в «Вестнике государственной регистрации» и на Федресурсе,
* оформление ЭЦП (при необходимости).

1. **Дополнительные услуги:**

* экспресс-аудит налоговых рисков перед процедурой ликвидации,
* составление ликвидационной отчетности,
* подготовка ответов на запросы ФНС в ходе ликвидации.

Если у вас возникли дополнительные вопросы, вы можете связаться с нашими специалистами по телефону **+7 (383)** **373-17-17.**

Готовы к успешному сотрудничеству с Вами в любой ситуации!